



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ

En la Ciudad de Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las 10:00 horas del día 29 de enero del año dos mil veinticinco, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, ubicada en la Calle Guillermo Prieto número 8, Colonia Dos de Abril, de ésta Ciudad Capital los servidores públicos integrantes de esta Casa de Estudios, para celebrar la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz y dar cumplimiento a lo consignado en los Artículos 11 fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos.

ASISTENCIA Y QUÓRUM

Lic. Sergio Torres Mejia, Titular del Sujeto Obligado y Rector de esta Casa de Estudios; Lic. Víctor de Jesús Magaña León, Coordinador de Archivos; Lic. Brenda Silvina Rodríguez Cortés, Responsable de Archivo de Correspondencia; así como el personal responsable de Archivos de Trámite de cada una de las áreas productoras de la documentación:

Lic. Ana Maurit Devit del Ángel, Responsable de Archivo de Trámite de Rectoría; Lic. Elisa Marisol Méndez Molina, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; Lic. Azucena López Hernández, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos; Lic. Lizbeth Ramón Valerio, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Superior; Lic. Ana María Aguilar Morales, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Media Superior; Lic. Andrea Jetziany Barradas Hernández, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Programación; Lic. Connie Audrey Roa Ramírez, Responsable de Archivo de Trámite de la Subdirección de Supervisión Académica; Lic. Jocelin del Carmen Morales García, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia; Lic. Nestor Eduardo Vega Mercado, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Género; por último la Lic. Yasmín López Santiago, Responsable del Archivo de Concentración.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Listado de asistencia y constancia de quórum.

Lic. Sergio Torres Mejia, en su carácter de Titular del Sujeto Obligado y Rector de esta Casa de Estudios, da la bienvenida a las y los titulares y responsables de las áreas convocadas, agradeciéndoles su presencia, posteriormente cede el uso de la voz al Lic. Víctor de Jesús Magaña León en su carácter de Coordinador de

Vertical column of handwritten signatures in blue ink on the right margin.





Archivos, quien procede a pasar lista de asistencia a fin de verificar que existe quórum legal. En uso de la voz, éste procede al pase de lista de los asistentes. Posteriormente, estando presentes los convocados, se declara formalmente la existencia de quórum, por lo que los acuerdos tomados, estarán dotados de plena validez. -----

2.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

1. Listado de asistencia y constancia de quórum. -----
2. Lectura y aprobación del orden del día. -----
3. Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz. -----
4. Cierre de la Sesión. -----

Los servidores públicos reunidos aprueban por unanimidad el orden del día. -----

3.- Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz. -----

Se les informa a los asistentes el fundamento jurídico para proceder a la instalación del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la Ley General de Archivos, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:-----

A) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental; -----

B) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y-----

C) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:

- I. Un área coordinadora de archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De Correspondencia;
 - b) Archivo de Trámite, por área o unidad, y
 - c) Archivo de Concentración.



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



Por lo que se procede a instalar el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, el cual queda integrado de la siguiente forma: -----

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR
AUTÓNOMA DE VERACRUZ**

ÁREA COORDINADORA:	NOMBRE	CARGO
TITULAR DE ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Víctor de Jesús Magaña León	Coordinador de Archivos

ÁREAS OPERATIVAS:	NOMBRE	CARGO
ÁREA DE CORRESPONDENCIA	Lic. Brenda Silvina Rodríguez Cortés	Responsable de Archivo de Correspondencia
ARCHIVO DE TRÁMITE POR ÁREA O UNIDAD:	NOMBRE	CARGO
RECTORÍA	Lic. Ana Maurit Devit del Ángel	Responsable de Archivo de Trámite de Rectoría
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Lic. Lizbeth Ramón Valerio	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Superior
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	Lic. Ana María Aguilar Morales	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Educación Media Superior
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Lic. Elisa Marisol Méndez Molina	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	Lic. Azucena López Hernández	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN	Lic. Andrea Jetziany Barradas Hernández	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Programación
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	Lic. Connie Audrey Roa Ramírez	Responsable de Archivo de Trámite de la



ACADÉMICA		Subdirección de Supervisión Académica
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Lic. Jocelin del Carmen Morales García	Responsable de Archivo de Trámite de Unidad de Transparencia
UNIDAD DE GÉNERO	Lic. Nestor Eduardo Vega Mercado	Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Género
ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Lic. Yasmín López Santiago	Responsable de Archivo de Concentración

Por tal motivo queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz. -----

4.- Cierre de la Sesión. -----

No existiendo más asuntos a tratar, habiéndose agotado el orden del día, siendo las diez horas con quince minutos del día de su inicio, se declara clausurada el Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos, rubricando en todas sus fojas y firmas en donde se indica, de los que en ella intervinieron. -----

Lic. Sergio Torres Mejía
Titular del Sujeto Obligado
Rector de la Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Lic. Víctor de Jesús Magaña León
Coordinador de Archivos
Director de Administración y Finanzas

Lic. Brenda Silvina Rodríguez Cortés
Responsable de Archivo de Correspondencia





Lic. Ana Maurít Devit del Ángel
Responsable de Archivo de Trámite de
Rectoría

Lic. Lizbeth Ramón Valerio
Responsable de Archivo de Trámite de
la Dirección de Educación Superior

Lic. Ana María Aguilar Morales
Responsable de Archivo de Trámite de
la Dirección de Educación Media
Superior

Lic. Elisa Marisol Méndez Molina
Responsable de Archivo de Trámite de
la Dirección de Administración y
Finanzas

Lic. Azucena López Hernández
Responsable de Archivo de Trámite de
la Dirección de Asuntos Jurídicos

**Lic. Andrea Jetzianny Barradas
Hernández**
Responsable de Archivo de Trámite de
la Dirección de Planeación y
Programación

Lic. Connie Audrey Roa Ramírez
Responsable de Archivo de Trámite
de la Subdirección de Supervisión
Académica

Lic. Jocelin del Carmen Morales García
Responsable de Archivo de Trámite de la
Unidad de Transparencia

Lic. Nestor Eduardo Vega Mercado
Responsable de Archivo de Trámite de
la Unidad de Género

Lic. Yasmín López Santiago
Responsable de Archivo de
Concentración

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ DE FECHA 29 DE ENERO DE 2025.

