



Solicitud de Trámite (Bachillerato Mixto):

Duplicado de certificado

Reexpedición de certificado

Completo _____

Incompleto _____

Completo _____

Incompleto _____

a) Datos personales del egresado

1) Apellido paterno

2) Apellido materno

3) Nombre (s)

4) Centro de Estudios

5) Localidad

6) Municipio

7) Fecha de conclusión

b) Servicios Escolares

8) Documentación que entrega

Copia de certificado de bachillerato

Acta de nacimiento y CURP

Fotocopia del comprobante de pago

Certificado de secundaria o equivalente

9) Recibe

10) Sello

c) Registro y Certificación

11) Documentación que entrega

2 Fotografías

Tamaño credencial ovaladas en blanco y negro, papel mate, frente y orejas descubiertas, camisa/blusa blanca, sin maquillaje/joyas, sin retoque y no instantáneas.

Fotocopia del comprobante de pago

12) Recibe

13) Sello

d) Datos de la persona que tramita

14) Fecha en que realiza el trámite

15) Teléfono

16) Correo electrónico

17) Nombre

18) Firma

¡Atención usuario! Para recoger un certificado sin ser el titular del documento, es necesario traer la siguiente documentación: carta poder (sencilla de papelería original y copia para su cotejo: dirigida al Director de Educación Media Superior de UPAV) con la firma autógrafa del interesado, además identificación oficial (INE, cartilla militar o pre-cartilla, licencia de manejo o pasaporte vigente) de quien otorga el poder, de quien lo recibe, así como el de los testigos. Si eres menor de edad el certificado podrá ser entregado al Padre o Madre presentando copia de identificación oficial y del acta de nacimiento del menor, o a quien ejerza su patria potestad en ese último caso deberá presentar copia de identificación oficial y copia de la resolución judicial que acredite la patria potestad.