



## Solicitud de Trámite (Certificación por Áreas):

Universidad Popular Autónoma de Veracruz

Solicitud de trámite de Duplicado \_\_\_\_\_ Reimpresión \_\_\_\_\_ Reposición \_\_\_\_\_

### a) Datos personales del acreditado

1) Apellido paterno	2) Apellido materno	3) Nombre (s)	
4) Folio de Inscripción	5) Localidad	6) Municipio	7) Fecha de acreditación

### b) Documentos

8) Documentación que entrega	Certificado de bachillerato		Certificado de secundaria completo o equivalente	
	Acta de nacimiento y CURP*		Acta ante el Ministerio Público	
	Fotocopia del comprobante de pago		Documentos especiales*	
	2 Fotografías		Fotografías tamaño infantil, blanco y negro, camisa o blusa blanca con fondo blanco en papel mate, sin retoque, no instantáneas, sin accesorios, rostro descubierto y rotuladas al reverso con el nombre del titular.	

9) Recibe		10) Sello	
-----------	--	-----------	--

Nota:\* Los requisitos y pasos para la solicitud se encuentra en <http://www.upav.edu.mx/tramites>

### c) Datos de la persona que tramita

11) Nombre de quien realiza el trámite			
12) Teléfono		13) Correo electrónico	
14) Fecha de solicitud de trámite	15) Firma		

**¡Atención usuario!** Si vienes a recoger un certificado y eres el titular debes entregar una fotocopia de identificación oficial, caso contrario, deberás entregar carta poder (sencilla de papelería); dirigida al Director de Educación Media Superior, con la firma autógrafa del titular y su identificación oficial; INE, cartilla militar o pre-cartilla, licencia de manejo o pasaporte vigente (de quien otorga poder y de quien recibe el poder y de 1 o 2 testigos).