

Trámite de Duplicado de Certificado Completo Certificación por Áreas

Paso 1: Ingresar a la página de la Oficina Virtual de Hacienda www.ovh.gob.mx y realizar el pago por el concepto "4464.- TRÁMITE DE DUPLICADO DE CERTIFICADO COMPLETO O INCOMPLETO EDUCACIÓN MEDIA".

Paso 2: Presentar en el Departamento de Recursos Financieros el comprobante original de pago y 2 fotocopias para su debido cotejo.

Paso 3: En el Departamento de Registro y Certificación entregar la siguiente documentación (original y fotocopia simple legible):

- Certificado de bachillerato*
- Acta de nacimiento
- Certificado de secundaria completo
- CURP
- Fotocopia del comprobante de pago
- 2 fotografías, tamaño infantil, blanco y negro, papel mate, no instantáneas, no manchadas, frente y orejas descubiertas, camisa o blusa blanca, sin retoque, sin accesorios y rotuladas al reverso con el nombre del titular.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030



UPAV
UNIVERSIDAD POPULAR
AUTÓNOMA DE VERACRUZ



POR AMOR A
VERACRUZ

Informes

Tel: 2288-17-34-10

Ext. 2402, 2404 y 2406

Lunes a Viernes 09:00 a 15:00 horas

Departamento de Registro y Certificación

Av. 20 de noviembre Oriente No. 256 Col. Centro,

CP. 91000, Xalapa, Veracruz.

certificados.media.s@upav.edu.mx